

# FERENCZY NOÉMI KÖZÉPISKOLAI LEÁNYKOLLÉGIUM

## HÁZIREND



Készítette: Zajzon Ildikó

Hatályba lépés időpontja: 2024. szeptember 9.  
Ikt.sz.:

## Tartalomjegyzék

<b>Preambulum</b> .....	<b>4</b>
<b>I. Felvétel a kollégiumba, jogok és kötelességek</b> .....	<b>6</b>
1. A Kollégiumban történő elhelyezés szabályai .....	6
A kérelem elbírálásának szempontjai.....	6
A felvételi eljárás rendje.....	7
2. Általános szabályok.....	7
A térítési díj .....	8
3. A tanuló jogai és kötelességei: .....	9
A kollégista joga.....	9
A kollégista kötelessége .....	10
4. A szülői szervezet.....	10
<b>II. A kollégiumi élet</b> .....	<b>11</b>
1. Diákok és nevelők, a diákönkormányzat.....	11
A diákkörök létrehozásának rendje a kollégiumban .....	11
Felnőtt-diák-segítők a kollégiumban .....	12
Munkavállalás tanulás mellett .....	12
Önkéntes munka .....	12
2. Napirend .....	13
Hosszított nyitva tartás .....	14
A szilencium .....	14
A kollégiumi foglalkozásokon való részvétel rendje .....	15
3. A kollégium és környezete .....	15
4. A tanulói mozgás nyilvántartása.....	16
A távolmaradás, mulasztás igazolásának rendje .....	16
5. A tanulók által a kollégiumban betartandó védő-óvó előírások .....	17
6. Betegellátás.....	17
7. A vendégek .....	18

8. Káros szenvedélyek/ tiltott magatartásformák .....	18
9. Ösztönzés, jutalmazás, dicséret .....	18
10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	19
<b>III. Szobák, közös helyiségek használata.....</b>	<b>20</b>
1. Általános szabályok.....	20
A személyes higiéniére vonatkozó szabályok .....	21
2. Közös használatú helyiségek .....	21
A tanulószoba használata .....	21
A könyvtár használata .....	22
Az informatikai eszközök használata .....	22
A varrószoza használata .....	22
A sportszoza használata .....	23
A társalgó használata .....	23
Az ebédlő használata .....	23
A teakonyha használata .....	23
<b>IV. A veszély helyzet fennállása idején a központi utasítások által meghatározott időtartamban betartandó rendkívüli szabályok.....</b>	<b>25</b>
<b>1. számú függelék.....</b>	<b>27</b>

## Preambulum

1. **Az intézmény hivatalos neve:**

**Ferenczy Noémi Középiskolai Leánykollégium**

**OM 039145**

**1089 Budapest, Reguly Antal u. 42.**

**Telefon: 299-00-37**

2. **Az intézmény alapfeladata:** nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók kollégiumi ellátása szorgalmi időben. Továbbá a 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet által engedélyezett tanulói kör kollégiumi ellátása.

A kollégium 52 lány elhelyezését biztosítja 3-4 ágyas szobákban.

3. **A Házirend a kollégiumi élet alaptörvénye,** amely tartalmazza az együttélés szabályait, a tanulók jogait és kötelességeit, ösztönöz a tervszerű munkára, művelődésre, biztosítja a kulturált szórakozás, önképzés feltételeit, testileg, erkölcsileg segíti a felnőtté válást.
4. **A Házirend személyi hatálya:** A Házirendben foglaltak egyaránt vonatkoznak tanulóra, pedagógusra, alkalmazottakra, szülő vagy törvényes képviselőre illetve a kollégium látogatóira.
5. **A Házirend területi hatálya:** A Házirend szabályai a kollégiummal való jogviszony fennállása alatt mind az intézmény területén, mind azon kívül érvényesek.

**Minden tanuló, amíg a kollégium felügyelete alatt áll, mind a kollégiumban, mind azon kívül köteles betartani a kulturált viselkedés és együttélés szabályait, és köteles tiszteletben tartani mások jogát a tiszta környezethez, a tanuláshoz, munkához és pihenéshez.**

6. **A Házirend megalkotásánál figyelembe vettük:** a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényt, Magyarország Alaptörvényét, a módosított, Gyermekvédelemről és

gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvényt, **a Kollégiumi nevelés országos alapprogramját**, a Belső-Pesti Tankerületi Központ által fenntartott oktatási-nevelési intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló előírást, a kollégium pedagógiai programját.

A külön nem szabályozott kérdésekben ezen jogszabályok az irányadók.

**A kollégiumban folytatott tanulás, szakmai munka alapvetően elsőbbséget élvez a más célú tevékenységekkel szemben.**

**A kollégium valamennyi tagjával szemben elvárás, hogy arányosan vegye ki részét azokból a munkákból, amelyek a kollégium rendjének, a környezet rendezettségének fenntartása érdekében a kollégisták közösségére hárulnak.**

**A Házirend megsértése iskolaköteles korú tanulók esetén fegyelmi eljárást von maga után. A nem iskolaköteles korú tanulók esetén a kihágás függvényében írásbeli figyelmeztetés után, illetve szigorúan tiltott magatartás esetén, azonnali hatályú jogviszonymegszűnést eredményez.**

**A kollégium területén a hatósági tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles betartani!**

# I. Felvétel a kollégiumba, jogok és kötelességek

## 1. A Kollégiumban történő elhelyezés szabályai

A Ferenczy Noémi Középiskolai Leánykollégium iskolától függetlenül működő önálló intézmény, jogszabályi keretek között maga határozza meg a felveendő tanulók körét. Ennek értelmében a kollégiumba kell benyújtani a felvétel iránti kérelmet, és az itt is kerül elbírálásra.

A kérelmeket az iskolába történő felvétel után lehet benyújtani. Felvételi kérelem a kollégiumban igényelhető, illetve letölthető a honlapunkról. A felvétel egy tanévre szól, tehát a régi kollégistáknak is évről évre kérvényezniük kell a kollégiumba való felvételüket. A felvétel alapvetően felmenő rendszerű, azaz a távozó végzős diákok helyére kilencedikes tanulókat veszünk fel. A felvétel során előnyben részesítjük régi diákjainkat illetve a 9. évfolyamos tanulókat. Nagyobb diákot csak a fennmaradó üres helyekre áll módunkban felvenni.

A 13-14. évfolyamos diákot felnőtt korú tanulónak tekintjük. Ide sorolandó, aki:

- betöltötte a 18. életévét
- ÉS**
- középfokú tanulmányait sikeres érettségivel zárta
- vagy
- megszerezte első szakképesítését

Ezen kategóriába tartozó tanulók a kollégiumi felvételüket saját jogon kérhetik. A velük kapcsolatos intézkedésekről a kollégium a szülőt már nem köteles tájékoztatni. (Amennyiben a szülő kéri, úgy természetesen gyermekéről mindenben tájékoztatja az intézmény.) Iskolai és kollégiumi kötelezettségeik tekintetében önálló felelősséggel bírnak, így jogviszonyuk keletkezésével illetve megszűntetésével is. A Pedagógia Programban illetve a Házirendben meghatározott elvárások rájuk is vonatkoznak.

### *A kérelem elbírálásának szempontjai*

1. Mely iskolába nyert felvételt a tanuló. Előnyben részesülnek a kollégiumunkkal már partnerkapcsolatban álló intézmények.

2. A diák tanulmányi eredménye, szociális háttere, kiemelkedő sport- illetve tanulmányi teljesítménye.
3. Gyenge tanulmányi eredmény esetén, amennyiben egy diák ugyanazon évfolyamot kétszer nem tudja teljesíteni (azaz egymás után harmadjára is ugyanazt az évfolyamot kezdi meg), úgy a kollégiumba nem tudjuk visszavenni.
4. Régi tanulóink esetében a kollégiumban tanúsított magatartás, közösségi szerepvállalás, valamint az indokolt iskolai hiányzásokon felüli távollétek mennyisége. Aki előző tanévben az indokolt iskolai hiányzásokon felül 30 tanítási napnál hosszabban nem veszi igénybe a kollégiumot, a felvételi rangsor végére kerül.

A felvételtől az igazgató dönt a nevelőtestület véleményének kikérésével. A döntésről a kollégium minden jelentkezőt elektronikus levélben értesít, illetve a felvételt nyertek számára rövid tájékoztatást küld a legfontosabb tudnivalókról.

### *A felvételi eljárás rendje*

A felvételi kérelmek egy adott tanévre a megelőző tanév márciusától nyújthatók be legkorábban. (A megüresedő helyekre az aktuális tanéven belül a felvétel folyamatos.)

Benyújtási határidők:

Kollégiummal aktuálisan jogviszonyban lévő tanulók számára folyó év április 30.

Újonnan jelentkezők számára június 15.

Az üresen maradt vagy megüresedő helyekre a jelentkezés ez után is folyamatosan történik.

A hiánytalanul kitöltött és aláírt jelentkezési lapot valamint a csatolt nyilatkozatokat postán vagy személyesen kell eljuttatni a kollégium titkárságára. Az e-mailen érkezett dokumentumok eredeti példányát legkésőbb a beköltözés napján le kell adni.

A jelentkezés lezárását követően történik a kérelmek elbírálása, és a döntéshozatal, melynek eredménye legkésőbb július elsején a kollégium honlapján kerül kihirdetésre (a hirdetőanyagban csak a tanulók OM azonosítója szerepel). A felvett tanulókat elektronikus levélben is tájékoztatjuk.

## **2. Általános szabályok**

A kollégisták szorgalmi- és vizsgaidőszakban laknak a kollégiumban. Beköltözéskor minden diáknak rendelkeznie kell **iskolalátogatási igazolással**, valamint **orvosi igazolással**

arról, hogy fertőző betegségben nem szenved, azaz „közösségbe mehet”. Orvosi igazolás hiányában a szülő köteles nyilatkozni ebben a tekintetben.

Beköltözéskor a tanulók a portán – leltár alapján – átveszik a bentlakáshoz szükséges tárgyakat, kiköltözéskor azokat leltár szerint (annak leltári számának egyeztetése után) adják vissza. A kollégisták az átvett tárgyakban általuk okozott károkért, illetve a tárgyak elvesztéséért anyagi felelősséggel tartoznak. Ennek elbírálása és a kártérítés mértékének meghatározása az igazgató jogköre. (Irányadó a kollégium Kártérítési Szabályzata)

A kollégisták a kollégiumba a tanévkezdés előtti napon az értesítőben megjelölt időponttól költözhetnek be. A beköltözés időpontjától számított 48 órán belül nem jelentkező tanulók férőhelye automatikusan megszűnik. Az előre jelzett későbbi beköltözésre külön kérelem alapján van lehetőség.

A kollégisták a kollégiumból a tanév végével, illetve a nyári gyakorlat befejezésével kötelesek szabályszerűen kiköltözni. Kiköltözéskor vissza kell adniuk a kollégiumtól kölcsönzött eszközöket, tárgyakat, illetőleg el kell számolni azokkal. Beköltözéskor a kollégisták kulcskauciót fizetnek, mely az esetlegesen elvesztett kulcsok pótlásának költségére szolgál. Amennyiben kiköltözéskor hiánytalanul elszámol a tanuló, úgy a kauciót visszatérítjük.

### *A térítési díj*

A Nkt. 46. §-a meghatározza az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások körét (kollégiumi foglalkozás, lakhatás, állandó pedagógiai felügyelet, kollégium létesítményeinek használata), és azon tanulók körét, akikre az ingyenesség vonatkozik.

A kollégiumba felvett tanulók a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően étkezési ellátásukért térítési díjat fizetnek. A befizetési határidőket az étkezést biztosító szolgáltató határozza meg és teszi közzé.

Betegség, távollét esetén az étkezés-lemondás átfutási ideje két nap.

Az étkezési térítési díj mértékét évről-évre a Fővárosi Önkormányzat írja elő.

Az ingyenes kollégiumi ellátásra nem jogosult kollégista térítési kötelezettségét a tankerületi központ önköltség-számítási szabályzata tartalmazza.



### 3. A tanuló jogai és kötelességei:

**A kollégium szabályzásait az egyenlő bánásmód elvére támaszkodva alakítja ki. Ügyel arra, hogy a tanulók szabadon gyakorolhassák alkotmányos és személyiségi jogait. Ez azonban nem sértheti más tanulók jogait, és nem írhatja felül az intézményi szabályozókat.**

A Nemzeti köznevelési törvény 46.§ által meghatározott jogok és kötelességek gyakorlásának keretei a kollégiumban:

#### *A kollégista joga*

- tájékoztatást kérni és kapni a személyét érintő kérdésekben személyesen a csoportvezetőjétől és az igazgatótól, kérdését a napos megbeszélések alkalmával a közösség nyilvánossága előtt is felteheti;
- az emberi méltóság és tisztesség keretei között véleményét kifejezni;
- az emberi méltóságában őt ért sérelmek feltárásában és kezelésében segítséget kapni – megnyugtató megoldás hiányában az oktatási jogok biztosához fordulni;
- diákönkormányzatot létrehozni (melyben választhat és választható), s ezen keresztül érdekeit képviselni;
- javaslatot tenni a közösségi életet érintő kérdésekben bármely Napos megbeszélés keretében;
- igénybe venni a kollégium nyújtotta szolgáltatásokat (könyvtár, PC-terem, sportszoba stb.);
- választani a választható foglalkozások közül;
- házi feladatainak megoldásában – tanulói időben – segítséget kérni a kollégium szaktanáraitól;
- egészségesen, biztonságban élni, feladatait nyugodt körülmények között ellátni. A kollégiumnak ezért feladata biztosítani a tiszta környezetet, tanulási és alvási időben a csendet, és azt mindenkiel betartatni;
- orvosi ügyeletet igénybe venni;

- szabadideje alatt vallását gyakorolni;
- nemzetiségi önazonosságának tiszteletben tartását elvárni.

### *A kollégista kötelessége*

- képességei szerint tanulni a szilenciumi besorolás rá vonatkozó rendjének megfelelően;
- részt venni a kollégium pedagógiai programjában meghatározott foglalkozásokon;
- megtartani a közösségi együttélés szabályait;
- tiszteletben tartani társai emberi méltóságához való jogát;
- védeni a közösségi tulajdont, közreműködni saját környezetének és egyéb általa használt eszközök rendben tartásában;
- magára nézve kötelezőnek tartani a kollégiumi Házirendet;
- a nevelőtanár által kiadott feladatokat teljesíteni;
- tanulmányi eredményeiről kérés esetén referálni; (Amennyiben a tanuló ezt nyíltan megtagadja, úgy a kollégiumi jogviszonya megszüntethető.)
- tanulói jogviszonyát kérésre tanév közben is igazolni, az abban beállt változást azonnali hatállyal jelenteni;
- jelezni, ha a saját, társai vagy a kollégium dolgozói testi épségét veszélyeztető tevékenységet, helyzetet, balesetet észlel;
- jogait felelősséggel, kötelességeinek teljesítésével összhangban gyakorolni.

## **4. A szülői szervezet**

A szülői szervezet az Nkt. 43. pont, 73. §-ban foglaltak szerint jöhet létre és működhet a szülői jogok érvényesítése végett.

## II. A kollégiumi élet

### 1. Diákok és nevelők, a diákönkormányzat

A kollégium élén az igazgató áll.

A mindennapi életnek a Házirend és a Napirend szerinti irányítása a nevelőtanárok feladata.

Az évfolyamok szerint osztott csoportokat a csoportvezető tanárok irányítják. A diákcsoport tagjai maguk is választanak vezetőt, akik a DÖK titkárral és egyéb felelősökkel együtt a kollégistákat képviselik.

A diákkörök, önkormányzatok működését a Nkt. 29. pont 48.§ tartalmazza. A diákönkormányzat működési elveit, hatáskörét, jogosultságait a DÖK Szervezeti Működési Szabályzata tartalmazza.

A kollégium családi méretei miatt a hetente tartott nagy Naposok keretében lehetőség van a fontosabb dolgok közös megbeszélésére. Ez a diákok tájékoztatásának legfőbb fóruma, ahol mindenkinek lehetősége van a véleményét megfogalmazni és kinyilvánítani.

A Naposokon túl félévente diák-közgyűlést tart a DÖK. Ekkor az elmúlt fél évet értékelik az egyes DÖK tisztségviselők, beszámolnak az eredményeikről, céljaikról és a várható feladatokról.

#### *A diákkörök létrehozásának rendje a kollégiumban*

Kis létszámú kollégiumunkban hagyományosan egy diákönkormányzat működik. Diákkörök, újabb érdekképviseleti csoportok létrehozására a minden félévben megtartott közgyűlést megelőzően van mód. A közgyűléseket a működő diákönkormányzat aktuális képviselői a segítő tanárral együtt készítik elő. Ezen előkészítő egyeztetéseken van módja részt venni az újabb csoportosulásoknak is, akik elképzeléseiket ily módon a közgyűlés elé vihetik.

### *Felnőtt-diák-segítők a kollégiumban*

Mivel az esti-éjszakai órákban az ügyeletes tanár a portást leszámítva egyedül van, rendkívüli helyzetekben szüksége lehet segítőre. A kinevezett diák-segítők mindig a régi, felnőtt kollégisták közül kerülnek ki. A nevelőtestület javaslata alapján az igazgató jelöli ki őket.

### *Munkavállalás tanulás mellett*

A tanulás melletti munkavállalás engedélyhez kötött. A kollégium a szülő beleegyezése esetén olyan mértékben járul hozzá a munkavállaláshoz, amely mérték nem akadályozza a tanulót elsődleges kötelességei teljesítésében. Amennyiben ez nem valósul meg, a kollégium az engedélyt visszavonja.

### *Önkéntes munka*

A kollégium nyitott arra, hogy kisebb, kisegítő feladatok elvégzését az iskolákkal történt szerződés szerint önkéntes munkaként igazolja.

Önkéntes munka keretében végezhető feladatok: közös használatú helyiségek takarításában, fertőtlenítésében való részvétel; könyvtáros segítése; rendezvények lebonyolítása, tanulótársak korrepetálása, stb.

## 2. Napirend

05.45 – 08.00	ébredtő (önállóan)
06.00 – 08.00	reggeli, indulás az iskolába (az ügyeletes tanár hálóellenőrzése, betegek jelentkezése az ügyeletes tanárnál, jelzés az iskolának)
13.00 – 16.00	hazaérkezés az iskolából, ebéd, kimenő
16.00	létszámellenőrzés
16.40 – 18.30	szilencium, tanulás a szilenciumi rend szerint
19.00 – 19.50	szilencium (későn érkezők, sportolók részére)
16.00 – 20.00	csoportfoglalkozások, szakkörök, korrepetálások, sport
18.35 – 19.00	Napos (hétfőnként mindenki részére, más napokon szükség szerint)
18.45 – 20.00	vacsora
19.00 – 20.30	szabad elfoglaltság, kimenő (a felnőtt csoport tanulóinak hétfő kivételével előzetes bejelentéssel 21.30-ig)
20.30	létszámellenőrzés
20.30 – 22.00	házon belüli szabad elfoglaltság
22.00	villanyoltás

Az alagsorban található étkezőben 21.30-ig, illetve a földszinten található tanulóban, társalgóban 22 óráig lehet tartózkodni.

A 22 óra utáni tanulásra minden esetben engedélyt kell kérni az ügyeletes tanártól. Az utolsó tanuló után az épület ezen részein a portás bekapcsolja a riasztót.

Ünnepségek, közös kulturális vagy sportprogramok esetén a napirend természetesen módosulhat.

### *Hosszított nyitva tartás*

A kollégium vezetője a sportolók elfoglaltságára tekintettel hosszított nyitva tartást rendelhet el. Az erre az időre vonatkozó szabályok a következők:

- a hosszított nyitva tartásra való igényt legkésőbb a hétfői Nagynaposon jelezni a kollégium ügyeletes tanárának, a nyitvatartásról az intézményvezető dönt, a tankerülettel egyeztetve;
- kötelező szilencium nincsen;
- a kollégisták bejelentési kötelezettségük mellett a szokásos kimenő idő végéig szabad programot szervezhetnek, elhagyhatják a kollégiumot;
- **egyéb tekintetben a kollégium rendjében nincsen változás – ugyanazon szabályok betartása kötelező az itt tartózkodó diákoknak;**

### *A szilencium*

A tanulás szervezett formában, a szilenciumi időben zajlik: a tanulószobában tanári felügyelettel, a szobákban egyénileg, illetve szaktanári vezetéssel a szakkörök és felzárkóztató foglalkozások esetében. A szilenciumi besorolást negyedévente végezzük, melynek értelmében a 3,7-es tanulmányi átlag alatti diákoknak és első félévben tanulmányi átlagtól függetlenül a 9. évfolyam tanulóinak kötelező a tanulószobai tanulás. Az e fölötti tanulmányi eredményt elért tanulók a szobájukban készülhetnek fel az iskolai tanórákra. Minden tanuló a kategóriájának megfelelő szilenciumi rendet köteles betartani.

Szilenciumi rend:

- A tanulószobát felügyelő tanártól a szilencium alatt bárhová kikéredzkedni csak kivételes esetekben lehet.
- **A mobil telefonokat lenémított állapotban le kell adni az erre a célra rendszeresített asztalra a felügyelő tanárnak. Amennyiben a házi feladatot szükséges megtekinteni, ennek meg kell történnie a telefon leadása előtt.**
- A szilenciumon a részvétel kötelező: egy hiányzás vagy három késés kimenőmegvonást von maga után.
- 20 percnyi késés automatikusan igazolatlan hiányzásnak minősül.

- Egy tanuló havonta maximum 10 kimenőmegvonást „gyűjthet be”. Ezt a számot meghaladó hiányzás fegyelmező eljárást eredményez.
- Az alkalmoszerű iskolai elfoglaltságát (korrepetálás, verseny, pótóra) az azt tartó tanárával igazoltatnia kell – egyéb esetben a szilenciumi hiányzása igazolatlanak tekintendő.

### *A kollégiumi foglalkozásokon való részvétel rendje*

A kötelező csoportfoglalkozáson mindenkinek részt kell venni! (Nkt. 46 § 1 (bek.)) Mivel a kollégiumnak több iskola órarendjére kell tekintettel lenni, a csoportfoglalkozás időpontja a 16-tól 21 óráig terjedő időszakban tanév közben is mozgatható.

**Mobil telefon ezeken a foglalkozásokon csak előzetes tanári engedéllyel lehetséges, amennyiben mint oktatási segédeszközre szükség van a használatára.**

A kötelezően választható és a szabadon választható foglalkozásokra a jelentkezés folyamatos.

### **3. A kollégium és környezete**

A kollégium lakóövezetben helyezkedik el, így az ezen övezetre vonatkozó írott és íratlan szabályokhoz igazodnia kell. A kerületnek külön csendrendelete nincsen, így a környezetet zavaró tevékenységek (labdapattogtatás, zenehallgatás, udvari elfoglaltság) esetében a 2012 évi II tv 195.§-a<sup>1</sup> az irányadó. Mivel a szabálysértési törvény közelebbről nem határozza meg ezen szabálysértés fogalmát, így minden nagyobb zajjal járó tevékenységet a szomszédságra való tekintettel este 21 óráig be kell fejezni.

22 óra után mobiltelefon, tablet és laptop használata a lakószobákban tilos, tanulószobában nevelőtanári engedélyhez kötött!

---

<sup>1</sup> 2012 évi II tv 149. **Csendháborítás**

*195. § (1) Aki lakott területen, az ott levő épületben, vagy az ahhoz tartozó telken, tömegközlekedési eszközön, továbbá természeti és védett természeti területen indokolatlanul zajt okoz, amely alkalmas arra, hogy mások nyugalalmát, illetve a természeti vagy a védett természeti értéket zavarja, szabálysértést követ el.*

*(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szabálysértés miatt a közterület-felügyelő, természeti és védett természeti területen a természetvédelmi őr és helyi jelentőségű védett természeti területen az önkormányzati természetvédelmi őr is szabhat ki helyszíni bírságot*

#### 4. A tanulói mozgás nyilvántartása

A tanulónak a portán elhelyezett füzetben minden esetben rögzítenie kell távozásának és érkezésének időpontját. Minden nap 16 óráig szabad kimenőidővel rendelkeznek a diákok úgy, hogy az iskolai tanítás után vissza kell jönniük a kollégiumba ebédelni. Ezt követően az ügyeletes tanár engedélyével maradhatnak távol az intézményből. Ebben az esetben az ügyeletes a kimenőfüzetbe feljegyzi a távolmaradás okát illetve a visszaérkezés időpontját, melyet kollégistáinknak kötelességük betartani.

A rendszeres, délutáni, kollégiumon kívüli foglalkozások (sport, gyógytorna stb.) engedélyezéséhez minden esetben írásos szülői kérelem szükséges, hasonlóképpen a diákmunka végzéséhez is.

A hétfégi hazautazást leszámítva a tanuló hét közben csak indokolt esetben, a szülő tudtával és a kollégium engedélyével utazhat haza, mely az ügyeleti naplóba indokkal együtt feljegyzésre kerül. Erről a szülőtől előzetes, írásos megerősítést kérünk.

**Az engedély nélküli távolmaradás szökésnek minősül, melyről a szülőt – szükség szerint a rendőrséget – haladéktalanul értesítjük.**

Vasárnap este 20 óráig minden kollégistának be kell érkeznie a kollégiumba. A közlekedés nehézsége miatt indokolt későbbi vagy felsőéves tanulók esetében a hétfő reggeli érkezés a szülő írásos kérése esetén engedélyezhető.

Az előre jelzettől eltérő visszaérkezést, betegséget stb. vasárnap este 20 óráig a szülő köteles jelezni.

#### *A távolmaradás, mulasztás igazolásának rendje*

A kollégium szorgalmi időben a gyermek otthona. Szükséges tehát, hogy naprakészen tudja, hogy iskola végeztével hol tartózkodik, és hol alszik a gyerek. Ezért az éjszakai távolmaradást a szülőnek előre, írásban kell kérnie. A kollégium csak nagyon indokolt esetben járul hozzá, hogy hét közben akár felnőtt tanuló is házon kívül éjszakázzon. Betegség bejelentést, illetve váratlan okból történő hazautazási kérést írásban, törvényes gondviselőtől fogadunk el. Ez feljegyzésre kerül az ügyeleti naplóba.



Tanuló időben tanszobára kötelezett tanulót félévente maximum három alkalommal lehet kikérni!

**A hiányzást betegség esetén orvosi igazolással kell igazolni, egyéb esetben a szülőnek előre kell írásban kérni.**

## **5. A tanulók által a kollégiumban betartandó védő-óvó előírások**

### **Tűz- és balesetvédelem**

A tanulók minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyen a részvétel kötelező. Az oktatást az intézményvezető, vagy a feladatra kijelölt nevelőtanár végzi, aki felel a tanév közben megtartott tűzriadó gyakorlatért is. A felkészítésen való részvételt dokumentáljuk.

### **Vagyonvédelem**

A kollégium lakóinak nagyobb biztonsága érdekében térfigyelő kamerákkal ellenőrizzük a bejárati kapukat és az udvart valamint a kollégium folyosóit. Az udvari és az előtéri rész a portások felügyelete alá tartozik, az ott elhelyezett monitoron tudják ellenőrizni a területet. A kollégium folyosóinak felügyeletére a mindenkori ügyeletes tanár jogosult. A rögzített felvételeket a rendszer 1 hónapig tárolja, melynek visszanezésére kizárólagosan az igazgató jogosult.

### **Személyes és környezeti higiénia**

A tanuló köteles az elemi higiéniai szabályokat betartani, rendszeresen tisztálkodni, ruházatát, szekrényét, ágyát és személyes környezetét tisztán tartani.

A rendszeresen tisztított kincstári ágynemű valamint hálóruga használata kötelező!

A közös fürdőt és vécét rendeltetésének megfelelően kell használni!

## **6. Betegellátás**

A beteg tanulók a közeli körzeti rendelőben részesülhetnek sürgősségi ellátásban. Hirtelen rosszullet vagy baleset esetén a tanulóhoz mentőt kell hívni!

Fertőző betegség esetén értesítjük a szülőt, a tanulót hazautazásig a betegszobában elkülönítjük. Beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban az intézményt nem látogathatja!

## 7. A vendégek

A kollégisták az általános kimenő idő alatt, azaz 19-től 20.30-ig vendéget fogadhatnak a társalgóban. Diákjaink személyes terének, értéktárgyai védelmének érdekében a vendégek a lakótérben/szobákban nem tartózkodhatnak. A vendég érkezését és távozását be kell jelenteni az ügyeletes tanárnál, nevét, érkezésének és távozásának időpontját a portai füzetbe fel kell jegyezni.

A kollégisták felelősséggel tartoznak a hozzájuk érkező vendégek magatartásáért, a Házirend betartásáért. A látogatók a kollégiumon belül egyedül nem járhatnak, értük vendéglátójuk teljes felelősséggel tartozik.

A rendbontást okozó, vagy a látogatás szabályait és a Házirendet be nem tartó látogatót a kollégium igazgatója határozott vagy határozatlan időre kitilthatja a kollégium épületéből.

## 8. Káros szenvedélyek/ tiltott magatartásformák

A kollégium egész területén és rendezvényein tilos a dohányzás.

A kollégiumba és rendezvényeire drogot, alkoholt behozni, fogyasztani tilos!

Tilos bármilyen antiszociális, agresszív magatartás, mely bárki testi-lelki épségét veszélyezteti!

Amíg a tanuló a kollégium felügyelete alatt áll, házon kívül is be kell tartania a kulturált viselkedés szabályait. Alkoholt és drogot fogyasztani házon kívül is tilos. Ellenkező esetben a diák ugyanúgy felelősségre vonható, mint a házon belül elkövetett kihágásért.

## 9. Ösztönzés, jutalmazás, dicséret

A kollégisták iskolai tanulmányaik során elért eredményeikért a félévente tartott diákönkormányzati közgyűlések alkalmából részesülnek dicséretben, ahol egyenként minden jól teljesítő diák neve elhangzik.

A kollégiumi élet során megnyilvánuló eredményekért, közösségteremtő munkáért a legnagyobb elismerés a „*Kiváló kollégista*” cím adományozása, melyről a nevelőtestület szavazással dönt. Ehhez előterjesztési joga a DÖK vezetőségének illetve a nevelőtestületnek van. Szavazásra csak a mindkét fél által javasolt személyek kerülhetnek, nézetkülönbség

esetén mindkét félnek vétó joga van. A címmel a DÖK szabályzatban rögzített különböző kedvezmények járnak.

A kollégiumi versenyeken való részvételt könyvvel, csokival, apró szimbolikus ajándékkal jutalmazzuk. A szobák rendjének, tisztaságának jutalmazása szintén hasonló módon történik, adott esetben a kimenő-hosszabbítással díjazzuk a legszebben, tartósan rendben tartott szobák lakóit.

## 10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Pedagógiai elveinkkel összhangban a fegyelmezést a diákönkormányzattal együttműködve végezzük, azaz a Házirendet sorozatosan megsértő diákokat a tanárok és a diákok képviselői együtt vonják kérdőre. Családias méretű intézmény lévén erre kisebb kihágások esetén is módunk van, ez a legfontosabb fórumunk a nagyobb problémák megelőzésére.

### A belső fegyelmező intézkedések fokozatai:

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) írásbeli figyelmeztetés
- c) intés

Súlyos vétség esetén a tanuló ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető, melynek során a kollégista az alábbi fegyelmi büntetésben részesíthető:

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) meghatározott kedvezmények, csökkentése, megvonása
- d) áthelyezés másik szobába
- e) kizárás

A belső fegyelmezések és a fegyelmi eljárás részletes rendjét a Házirend 1. számú függeléke, a *Fegyelmezések rendje* tartalmazza.

### III. Szobák, közös helyiségek használata

#### 1. Általános szabályok

A kollégisták kötelesek a szobákat, a közös helyiségeket, valamint az ezekben található berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használni. Tekintettel a tetőtéri szobákra, különös figyelmet kell fordítani arra, hogy távozáskor az ablakok zárva legyenek, mivel eső esetén a szobák gyorsan beázhatnak.

A kollégisták maguk takarítják szobáikat a rendelkezésükre álló eszközökkel, melyeket a kollégium biztosít számukra. Az épület többi helyiségének tisztántartása a technikai személyzet feladata.

**Reggel, iskolába indulás előtt a tanuló köteles bevetni az ágycsúszkát, és rendet hagyni maga után!**

A kollégisták a villamos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják. Az azokban keletkezett károkért az intézmény nem felel. Elektromos berendezéseket csak kivételes esetben, engedéllyel lehet behozni a kollégiumba, a kollégista iskolai tanulmányihoz nem feltétlenül szükséges eszközök behozatalát az intézmény vezetője megtilthatja. **A saját elektromos berendezésekért, azok áramtalanításáért a kollégista maga felel. Értékeit a saját, zárható szekrényében kell tartania. Amennyiben ezt nem teszi meg, az esetleges lopásokért, kölcsönvételekből keletkezett károkért a kollégium anyagi felelősséggel nem tartozik.**

Tilos a közös helyiségekből bármilyen berendezési tárgyat a szobákba felvinni!

A kollégisták kötelesek az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul közölni a gondnokkal, illetve a portással, aki az erre rendszeresített füzetbe feljegyzi.

A gondatlanságból bekövetkező és a szándékosan okozott károkért a kollégisták anyagi felelősséggel tartoznak. Együttes károkozás esetén a kollégisták közösen felelnek a bekövetkezett károkért. Amennyiben a károkozó személye nem állapítható meg, úgy a kárt a kollégiumi közösség egésze viseli.

A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állapotában, és nem sérti a közizlést.

A szobák állapotát az ügyeletes tanár ellenőrzi reggelente. Ha a szoba állapota nem felel meg az egészségügyi előírásoknak, vagy a szobában olyan tárgyak találhatók, amelyek nem felelnek meg a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásoknak, a szoba lakóit felszólítja a szoba eredeti állapotának helyreállítására. Ha ez nem történik meg, a szoba lakóit az ügyeletes tanár kimenőmegvonással büntetheti, illetve ellenük fegyelmi eljárás indítható.

**A szobákban tilos étkezni, illetve romlandó ételeket tárolni. Amennyiben a tanulók figyelmeztetés ellenére sem viszik le az étkezőben található hűtőrészükbe, az élelmiszer tárolóستól kidobható.**

**Tűzvédelmi szempontból a szobákban nyílt láng használata szigorúan tilos!**

**Ugyancsak biztonsági okokból tilos a szobák ajtaját kulcsra zárni, amennyiben valaki benntartózkodik.**

### *A személyes higiéniére vonatkozó szabályok*

Minden kollégistától elvárt a tiszta, rendezett külső, az alapvető higiéniai szabályok betartása! Ebbe beletartozik a napi zuhanyzás, fogmosás, a szennyes ruha, törülköző rendszeres mosása, a kincstári ágynemű kötelező használata és kéthetenkénti cseréje, mindennemű használati eszközeinek tisztán tartása.

## **2. Közös használatú helyiségek**

Közös használatú helyiségnek minősülnek: a könyvtár, a számítógépterem, a varrószoza, a tanulószoba, a sportszoza, a társalgó, az étkező, és a teakonyha.

### *A tanulószoba használata*

Szilenciumi időben itt zajlik a közös tanulás. A tanulószoba ad helyet a Napos megbeszéléseknek, valamint a nemzeti ünnepeink és egyéb megemlékezéseink alkalmából készített műsorok bemutatásának, közös filmvetítéseknek. Szilenciumi idő után itt van lehetőség a felmerülő tanulói igényeknek megfelelően hittanórai foglalkozás megtartására is.

Olyan többfunkciós tér ez, mely méretéből adódóan a legalkalmasabb az egész kollégiumi közösség egyszerre történő befogadására.

**Ünnepi műsorok, megemlékezések alatt a mobiltelefonok nem hozhatók be a helyiségbe. Kivételt képez ez alól az a személy, aki engedélyt kapott hang és képfelvétel készítésére.**

### *A könyvtár használata*

A könyvtárat minden kollégista jogosult a nyitvatartási időben igénybe venni (kivételes esetben azon túl is a könyvtáros tanár ügyeleti ideje alatt). A könyvtár működtetéséért a könyvtáros tanár felel.

Kölcsönzés alkalmával feljegyzésre kerül a kölcsönzött dokumentum címe és leltári száma. A könyvtárhasználó köteles a kölcsönzött könyvet, filmet, CD-t épségben megőrizni, és legkésőbb a félév végéig visszaszolgáltatni, amennyiben erre nincs lehetősége, értékét megtéríteni.

Könyvtárunk gyűjtőköri szabályzata értelmében a tankönyvek gyűjtése nem feladata a kollégiumi könyvtárunknak. Ennek ellenére sok éves gyakorlat, hogy diákjaink a már számukra feleslegessé vált tankönyveiket a könyvtárra hagyományozzák, melyet az arra igényt tartó tanulóink tartós használatra megkaphatnak. Mivel ezek a tankönyvek nem tartoznak a könyvtári állományba, ezért a tankönyvek rongálódása, elvesztése esetén a kölcsönző diákokat nem terheli kártérítési felelősség.

A könyvtár használatára vonatkozó további, részletes rendelkezéseket a *Könyvtárhasználati szabályzat* tartalmazza.

### *Az informatikai eszközök használata*

A számítógépteremben elhelyezett eszközöket a kollégisták használhatják. A kulcsot az ügyeletes tanártól kell elkérni, használat befejeztével, a gépek kikapcsolása után pedig az utolsó használónak visszavinni.

A felhasználók által a kollégium informatikai eszközein elhelyezett anyagok tartalmáért a kollégium – technikai lehetőségek híján – nem tud felelősséget vállalni.

### *A varrószooba használata*

A varrószoobát a balesetveszélyességre való tekintettel csak szaktanári felügyelet mellett lehet használni. A gépeket önállóan kezelni tudó szakkörös tanulók kivételes esetben engedélyt kaphatnak egyéni bebocsátásra is. Az engedélyt csak a varrószooba eszközeiért felelős szaktanár adhatja meg.

A gépekben, berendezésekben okozott kárért mindenki személyesen felel.

### *A sportszoba használata*

A sportszoba elsősorban a kollégisták sport- és mozgásigényének kielégítésére szolgál, ez a tevékenység előnyt élvez minden más tevékenységgel szemben. A sportszobában elhelyezett eszközök rendeltetésszerű használatáért minden kollégista felelős. A sporteszközök (labdák, súlyzók stb.) a sporttanártól kölcsönözhetők.

### *A társalgó használata*

A kollégisták a társalgó használata során kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel másokat szükségtelenül zavarnának, vagy amellyel jogaik gyakorlását veszélyeztetnék. Ezért a szilenciumi idő alatt hangoskodni, tévét nézni a társalgóban sem szabad különös tekintettel a tanulószoba közelségére.

Egyebekben a társalgó a közösségi együttlétek legfőbb színhelye, ahol csoportfoglalkozások, tévézés, beszélgetések, ünnepi programok zajlanak. Itt történik a kijelölt időben a vendégek fogadása is.

### *Az ebédlő használata*

Az ebédlő mindennemű étkezések színhelye, ahol az egyes szobák tanulói a tanév elején kijelölt helyükön ülnek. Itt található az egyes szobák számára fenntartott kulcsra zárható hűtőszekrény-rekeszek, valamint a szárazáru tárolására szolgáló dobozok. Élelmiszer csak itt tárolható!

A hűtőszekrények tisztítását a konyhai személyzet végzi. Annak időpontjáról a diákokat a hűtő ajtaján elhelyezett kiírással értesítjük, hogy időben kipakolhassanak. A rendszeres hűtővizit alkalmával a romlott, lejárt szavatosságú élelmiszereket a hűtővizitet végző tanár kidobolja a tanulóval.

A kollégistáknak be kell tartaniuk a kulturált étkezés szabályait, és felelősek az étkezés tisztaságának fenntartásáért.

A közétkeztetési időpontok betartása minden kollégista számára kötelező. Az órarend szerint későn érkezők számára a konyha névre szóló éthordóban elteszi az ételt. A maradék kitakarítása a tanuló feladata, az éthordót a konyha szabály szerint elmosogatja.

### *A teakonyha használata*

A tanulók kötelesek a helyiségben található eszközöket rendeltetésszerűen használni, s azokat használat után tisztán hagyni.

A higiéniai szabályokat és jó ízlést sértő mosatlan edényeket, evőeszközöket bárki – akit ezek az edények, evőeszközök a konyha használatában zavarhatnak – lehetőség szerint a tulajdonos egyszeri figyelmeztetése után jogosult kidobni. A konyhában az egészségügyi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások fokozottan érvényesek.

A teakonyha az ajtaján elhelyezett beosztás szerint használható, a kulcsot a portán kell kérni, és oda kell leadni. A konyha kis mérete miatt egyszerre maximum 3 tanuló tartózkodhat benn, ezért ajánlott a forgalmas időszakban előre időpontot foglalni.



## IV. A veszély helyzet fennállása idején a központi utasítások által meghatározott időtartamban betartandó rendkívüli szabályok

A jogszabályban meghatározott veszélyhelyzet időtartama alatt különböző mértékű enyhítések vagy szigorítások kerültek meghatározásra. Az alábbi szabályok központi utasítás nyomán lépnek életbe, vagy kerülnek felfüggesztésre a járvány súlyosságának függvényében. A szabályok életbeléptetését, illetve felfüggesztését igazgatói utasítás jelzi az aktuális kormányrendeleteknek megfelelően.

1. A kollégiumba érkezést és kézfertőtlenítést követően a tanulók a tanárban jelentkeznek, ahol az ügyeletes tanár testhőmérsékletet mér, és kikérdezi a tanulót, adatait feljegyzi. A 37, 5 fölötti hőmérséklet, illetve a Covid-19 tipikus tüneteinek jelentkezése esetén a tanulónak haza kell utaznia. Amennyiben ez nem oldható meg haladéktalanul, átmenetileg az elkülönítésre szolgáló betegszobába kerül.
2. A szoros kontakt kerülése minden helyzetben kötelező! Ezért az alábbiak betartása szükséges:
  - maszk viselés a hőmérőzés ideje alatt, közeli egyéni korrepetálás idején, illetve azon csoportos tevékenységek idején, ahol az 1,5 méter távolság nem tartható.
  - bármely tanárban történő ügyintézés idejének 15 percben való maximálása
  - más szobák látogatása egyszerre maximum +2 fő, maximum 10 perc időtartamban; hosszabb idő esetén kötelező a maszk használata
  - a szociális távolság tartása szobatársak között is kötelező, kerülendő az egymás ágyára való ülés, egymás személyes tárgyainak használata
  - étkezőben csak a szoba számára kijelölt asztal használható, mindenki köteles étkezés végeztével a maradékot eltakarítani, maga után rendet hagyni
  - a teakonyhát egyszerre maximum 3 fő használhatja a lefoglalt időben, mindenki köteles maga után elpakolni és a használt felületeket lefertőtleníteni
3. A tömeges együttlét kerülése érdekében a hétfői nagynapos két részletben zajlik: fél hétkor a kötelező tanszobásoknak, majd 20 perccel később a másik csoportnak. Ajánlott minél több tematikus foglalkozást a szabadban tartani.
4. A járvány ideje alatt mindennemű vendégfogadás szünetel, szülőt, volt kollégistát is beleértve. Beteg gyerekért érkező szülő kivételes esetben, hőmérőzés és kikérdezés után léphet be.
5. Igazolt Covid-19 esetén a tanulóval szoros kontaktba kerülő személyeknek két hétig karanténba kell vonulniuk.

**Szoros kontaktnak minősül, ha valaki maszk nélkül 15 percnél hosszabban tartózkodik az illető mellett 1,5 méterben belül. Minden ilyen helyzetet lehetőség szerint kerülni kell!**

6. A tanév során kötelező minden további intézkedés betartása, melyet a járványhelyzet súlyosbodása indokol. Ezek a szabályok haladéktalanul kihirdetésre kerülnek a hétfői nagynaposokon.

A Házirendet a hatályos jogszabályok értelmében az igazgató javaslatára a diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület fogadja el, és a jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirendet a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében ki kell függeszteni, a honlapon közzé kell tenni, illetve a tanév elején a diákokkal és a szülőkkel meg kell ismertetni. Erre szülők esetében a tanév elején tartott szülői értekezleten kerül sor, a tanulókkal az első csoportfoglalkozás alkalmával részletesen végigvesszük a szabályzat egyes pontjait. Ezt követően a Házirend megismerését a tanulók aláírásukkal igazolják. A Házirend megtalálható: igazgatói iroda, tanári, faliújság, illetve elolvasható az intézmény hivatalos honlapján is.

A Házirend módosítása: A felülvizsgálatra folyamatosan van lehetőség. Kezdeményezheti az igazgató, a nevelőtestület és a diákönkormányzat.

### ***Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék***

2024. szeptember 9-én a kollégiumi diákönkormányzat képviselői véleményezték a mobiltelefonokra vonatkozó új szabályokat.

.....  
Hidvégi Vivien

DÖK képviselő aláírása

A Házirendet a nevelőtestület 2024. szeptember 9-én elfogadta, mely ezzel a dátummal hatályba is lépett. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi, 2023 február 6-án elfogadott változat.

.....  
igazgató



## **1. számú függelék**

### A fegyelmezések rendje

## Fegyelmezések rendje

A fegyelmi eljárás szabályait Nkt. 58 § és az 59 § rendelete szabályozza.

A Ferenczy Noémi Középfiskolai Leánykollégiumban a törvény által előírt fegyelmi eljárást csak a végső esetben folytatjuk le, mert igyekezünk finomabb nevelői eszközöket alkalmazni nevelési céljaink elérésére. Pedagógiai programunk elvei szerint a demokratikus, humánus nevelés hívei vagyunk, ezért a kisebb kihágásokat, szabálysértéseket az intézmény keretein belül igyekezünk tanulóinkkal rendezni, hiszen célunk nem a gyermek megbüntetése és megszegyenyítése, hanem a tetteit vállalni tudó, felelősségteljes személyiség kibontakoztatása, melyhez a fegyelmezés fokozatossága szükségeltetik.

Ennek szellemében a fegyelmezés három szintjét alkalmazzuk:

1. alkalmi rendtartó intézkedések
2. belső fegyelmező intézkedések
3. fegyelmi tárgyalás

### **I. Alkalmi rendtartó intézkedések**

Az alkalmi rendtartó intézkedések a Házirend kismértékű áthágása, az etika és illem szabályainak megsértése valamint a szilenciumi hiányzások után alkalmazhatók. A nevelőtestület bármely tagja hozhat döntést a kollégiumi rend fenntartása végett azonnali döntés formájában. A nevelőtanár háromszori szóbeli figyelmeztetése után a tanuló belső fegyelmi eljárás alá vonható.

Alkalmi rendtartó intézkedés lehet:

1. *a kollégium bizonyos szolgáltatásainak korlátozása, mely vonatkozik az internet és a sportszoba használat, valamint a könyvtári kölcsönzés korlátozására (ez utóbbi nem vonatkozhat a tanulmányokhoz szükséges irodalmak kölcsönzésére)*

2. *kimenőmegvonás*, mely a kötelező szilenciumról való igazolatlan távollét, illetve alkalmanként kisebb kihágások esetén szabható ki. Kimenőmegvonás jár egy-egy szilenciumi távollét, illetve három késés után. Nem szabható ki az elmulasztott szilenciumok napján, az mindig másnap válik esedékessé, hogy az esetleges előre tervezett szülői találkozások ne akadályozzuk meg. Kimenőmegvonás idején a diák kettőször öt percre kiengedhető. A kimenőmegvonása időpontjának cseréjére nincsen mód!
3. *szobabezárás*, melyet abban az esetben alkalmazunk, ha az adott szoba lakói reggeli távozásuk után rendetlenül hagyják a szobájukat, melynek módját a Házirend III/1. pontja részletesen rögzít.

## II. Belső fegyelmező intézkedések

A Házirend súlyos megsértése valamint a tanulási és pihenőidő megzavarása esetén a DÖK vagy a nevelőtestület kérésére *házi fegyelmi tartható*, melynek célja a kollégiumi élet rendjének fenntartása. Ez esetben egy előzetes tényfeltárás után kerül sor a helyzet tisztázására a nevelőtestületből álló bizottság, a DÖK és a rendet megsértő tanuló jelenlétében. Itt igyekszünk a történetekre fényt deríteni az érintett felek meghallgatása által, és törekszünk minden olyan körülmény feltárására, amely a tanuló ellen és mellett szól. A DÖK-nek véleménynyilvánítási joga van, melyet minden esetben figyelembe veszünk a döntés meghozatalakor. Az ott elhangzottakról a DÖK jegyzőkönyvet készít.

A belső fegyelmező intézkedések következménye lehet:

1. szóbeli figyelmeztetés (csak pedagógiai dokumentációban rögzíthető)
2. írásbeli figyelmeztetés
3. írásbeli intés

Törekedni kell, hogy a szabálysértést követő két héten belül megtörténjen a tényfeltárás és a döntéshozatal, melyet a nevelőtestület és a DÖK által tartott megbeszélésen ki is hirdetünk szóban. Írásbeli fegyelmező intézkedés esetén a szülőket levélben tájékoztatjuk a történetekről a döntéshozatalt követő hét napon belül.

### III. Fegyelmi eljárás

A fegyelmi eljárást részletesen az intézmény SZMSZ-e szabályozza.

A Házirendet sorozatosan vagy súlyosan megsértő diákok ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető, mely eljárás során a kollégium nevelőtestülete és a DÖK véleményezési joga mellett írásbeli határozattal a következő büntetés szabható ki:

A fegyelmi büntetés lehet:

1. megrovás
2. szigorú megrovás
3. meghatározott kedvezmények (kivéve szociális) csökkentése, megvonása
4. áthelyezés másik szobába
5. kizárás

A fokozatosság elvét lehetőleg figyelembe kell venni, súlyos kihágás esetén azonban szigorúbb büntetés is kiszabható, nem kell megelőznie az enyhébb fokozatok valamelyikének.

A tanulóval szemben ugyanazon kötelességszegésért csak egy fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

A fegyelmi tárgyalás szerkezete:

A kollégiumi fegyelmi bizottság tagjai:

1. a kollégium igazgatója
2. az érintett csoportvezető tanár
3. az ügyben nem érintett nevelőtanár

A fegyelmi eljárást a kollégium nevelőtestülete indíthatja meg. Ezt követően a bizottság megvizsgálja az elé terjesztett ügyet, meghallgatva az érintett tanulót, és dönt a fegyelmi eljárás megindításának létjogosultságáról. Amennyiben a tanuló vitatja a terhére rótt szabálysértést vagy a tényállás tisztázása indokolja, a fegyelmi tárgyalást meg kell indítani. A fegyelmi eljárás indításának elévülése a kötelességszegéstől számított 3 hónap. Ezt meghaladóan nem indítható fegyelmi eljárás a tanuló ellen.

A fegyelmi eljárás megindítása:

A fegyelmi eljárás megindításakor a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt/törvényes képviselőt értesíteni kell. Tájékoztatjuk továbbá a tanuló iskoláját és osztályfőnökét, akinek a jelenlétére számítunk a tárgyalás során.

Az értesítésben meg kell jelölni a tárgyalás helyét, idejét, tárgyát, valamint azt, hogy a tárgyalás akkor is megtartható, ha a tanuló, a szülő vagy a meghatalmazott ismételt szabályszerű meghívás ellenére sem jelenik meg. Tájékoztatni kell továbbá a tanulót, hogy az eljárás során meghatalmazott is képviselheti.

Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy az érintettek külön-külön a tárgyalás időpontja előtt legalább egy héttel megkapja.

A tárgyalás menete:

A fegyelmi eljárást a kötelelességzés napjától számított 30 napon belül lehetőleg el kell indítani, és egy tárgyaláson be kell fejezni. Lehetőséget kell biztosítani a tanulónak és a törvényes képviselőjének, hogy az ügyre vonatkozó iratokat megtekinthesse, az abban foglaltakról véleményét kinyilváníthassa. A DÖK véleményét az eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi tárgyalás során az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a nevelőtestület, így a tárgyalást az általuk megbízott személy vezeti.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor figyelmeztetni kell a tanulót a jogaira, majd ismertetni vele a terhére rótt kötelelességzést és a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz a tényeket tisztázni. Törekednie kell minden olyan körülmény feltárására, amely a döntés meghozatalakor az érintett tanuló ellen, illetve a tanuló mellett szólnak. A fegyelmi büntetés megállapításánál figyelembe kell venni a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét és az elkövetett cselekmény súlyát. A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell a nyilatkozatokat, főbb megállapításokat. Kérés esetén a szó szerint elhangzottak kerülnek lejegyzésre.

A bizonyítás eszközei:

1. a tanuló és a szülő nyilatkozata
2. az irat
3. a tanúvallomások
4. DÖK vélemény
5. szemle
6. szakértői vélemény

A fegyelmi határozat:

Az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója, a tárgyalás végén szóban kihirdeti a döntését, ekkor ismertetnie kell a határozat rendelkező részét és a rövid indoklást. Amennyiben az ügy jellege megkívánja, a határozat szóbeli kihirdetését egy héttel elhalaszthatja. A határozat kihirdetését követő hét napon belül az intézmény köteles azt írásban is megküldeni a tanulónak és a törvényes képviselőjének. Az írásbeli értesítéstől el lehet tekinteni abban az esetben, ha a határozat megrovás illetve szigorú megrovás, azt a tanuló és törvényes képviselője a tárgyalás során tudomásul vette, és nem kéri a határozat megküldését, valamint ha az eljárást megindító kérelméről lemond (azaz nem kíván a döntés ellen fellebbezni).

Meg kell szüntetni az eljárást abban az esetben, ha bebizonyosodik, hogy a tanuló nem követett el kötelességszegést, bebizonyosodik, hogy nem ő követte el a szóban forgó szabálysértést, illetve, ha nem bizonyítható, hogy a szabályszegés tényét a tanuló követte el.

A fegyelmi határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

1. a határozathozó szerv megjelölését
2. a határozat számát
3. a határozat tárgyát
4. a tanuló személyi adatait
5. fegyelmi büntetést
6. a büntetés időtartamát



7. az eljárást megindító kérelmi jogára való utalást

*A fegyelmi határozat indoklása tartalmazza:*

1. a kötelességszegés rövid leírását
2. bizonyítékok ismertetését
3. a döntés indokát
4. elutasított bizonyítási indítvány esetében az elutasítás okát
5. a határozat meghozatalának napját
6. a határozatot hozó személy aláírását és beosztásának megjelölését
7. a tárgyalás vezetőjének aláírását, valamint a tárgyaláson végig jelen levő nevelőtestületi tag/tagok aláírását

Kártérítési felelősség:

Ha a kollégiumnak a tanuló anyagi kárt okoz, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, valamint a kárt okozó személyét és kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselőjét meghallgatni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a kárt okozó személy a kollégium lakója, abban az esetben a vizsgálatról értesíteni kell a tanulót, valamint törvényes képviselőjét. A szülőt ezzel egyidejűleg maradéktalanul fel kell szólítani a kár megtérítésére. Ha a felszólítás nem jár eredménnyel, a kollégium igazgatója a tanuló, illetőleg a szülő ellen pert indíthat a Ptk. vonatkozó szabályai szerint. A kártérítési kötelezettség mértéke gondatlanság esetén nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér 50%-át, szándékos károkozás esetén pedig a mindenkori minimálbér öt havi összegét.

Nem vehet részt a fegyelmi ügy intézkedésében és a határozat meghozatalában:

1. a tanuló közeli hozzátartozója (Ptk. 685 § b. pontja értelmében)
2. a másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában az, aki az elsőfokú határozat meghozatalában részt vett

Végrehajtani csak jogerős határozatot lehet, a fegyelmi tárgyalás lefolytatásának szabályainak pontos betartása mellett.

Budapest, 2024. szeptember 9.



Zájzon Ildikó  
igazgató